

7.4 ПОРЯДОК ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОИБ

ПРИОРИТЕТ – СОХРАННОСТЬ ЗДОРОВЬЯ



После соответствующего действия производится внесение данных в протокол УИК об итогах голосования и в его увеличенную форму

1.
Подсчет
и погашение
неиспользованных
избирательных
бюллетеней



Член УИК с правом решающего голоса возвращает секретарю УИК неиспользованные избирательные бюллетени по ведомости



Подсчитать оставшиеся неиспользованные избирательные бюллетени и объявить присутствующим их количество



Избирательные бюллетени погашают, отрезав нижний левый угол, затем секретарь УИК оглашает число погашенных избирательных бюллетеней

Погашенные избирательные бюллетени упаковать отдельно по одномандатному и федеральному избирательным округам, их количество внести в соответствующие строки протоколов № 1 и № 2

2.
Работа со списком
избирателей



1. Проводится подсчет по соответствующим строкам и графам каждой страницы списка избирателей

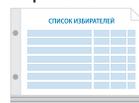
2. Оглашаются полученные результаты по каждой странице списка избирателей

3. Председатель, заместитель председателя или секретарь УИК оглашает суммарные данные по списку избирателей, которые заверяются подписью и печатью

4. Список сшивается, подписывается председателем и секретарем УИК, проставляется оттиск печати комиссии

5. Наблюдателям и иным лицам, указанным в ч. 5 ст. 32 20-ФЗ, предоставляется возможность ознакомиться со списком избирателей, членам УИК с правом совещательного голоса – убедиться в правильности подсчета

6. Список убирается в сейф (металлический шкаф)



3.
Перевод КОИБ в
режим
голосования
«ПЕРЕНОСНОЙ»

При использовании резервного стационарного ящика для голосования

Все бюллетени из резервного стационарного ящика вводятся в сканирующее устройство КОИБ в режиме «СТАЦИОНАРНЫЙ»

Обнаруженные поврежденные бюллетени в сканирующее устройство не вводятся



Нажать кнопку «ПЕРЕЙТИ В ПЕРЕНОСНОЙ РЕЖИМ». На запрос «Начать процедуру обработки бюллетеней из переносных ящиков для голосования?» ответить «ДА». Дождаться перехода в режим «ПЕРЕНОСНОЙ». После перехода сканирующих устройств в режим голосования «ПЕРЕНОСНОЙ» ввести в каждое сканирующее устройство бюллетени из переносных ящиков



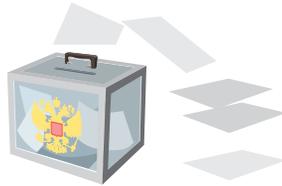
ПРИОРИТЕТ – СОХРАННОСТЬ ЗДОРОВЬЯ



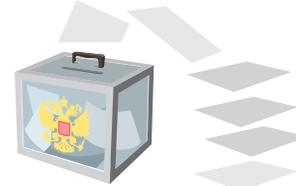
После соответствующего действия производится внесение данных в протокол УИК об итогах голосования и в его увеличенную форму

Переносные ящики для голосования вскрываются поочередно

4.
Работа с
бюллетенями из
переносных ящиков
для голосования



1. ящики с бюллетенями, которые заполнили досрочно проголосовавшие избиратели



2. ящики с бюллетенями, которые заполнили избиратели, проголосовавшие на дому 19 сентября 2021 года

Если

число обнаруженных в переносном ящике для голосования бюллетеней установленной формы больше количества заявлений избирателей содержащих отметку о получении бюллетеня

Либо

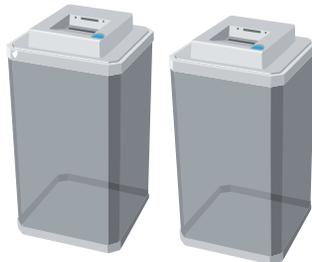
больше числа отметок в списке избирателей о том, что избиратель проголосовал досрочно

Тогда

все бюллетени для голосования, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, решением участковой комиссии признаются недействительными, о чем составляется акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования

- Число признанных в этом случае недействительными бюллетеней оглашается и вносится в акт
- На лицевой стороне каждого из недействительных бюллетеней вносится соответствующая запись ставятся подписи двух членов УИК и печать комиссии
- Председатель участковой комиссии опускает в КОИБ все бюллетени установленной формы, извлеченные из переносного ящика для голосования

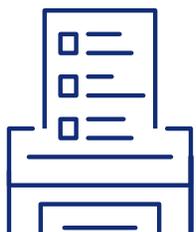
5.
Перевод КОИБ в
режим
“ПОДВЕДЕНИЕ
ИТОГОВ”



Ключевой носитель информации должен находиться в главном сканирующем устройстве КОИБ

6.

В режиме
“ПОДВЕДЕНИЕ
ИТОГОВ”



- Распечатать результаты голосования на избирательном участке по каждому избирательному округу и виду выборов, передать председателю УИК на подпись
- Внести данные из распечаток в увеличенные формы протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования

Последовательно по протоколу № 1 и протоколу № 2 УИК об итогах голосования

- Получить у председателя УИК и ввести в КОИБ числовые значения строк протокола (согласно запросам на табло/экране), которые не могут быть подсчитаны КОИБ
- Провести проверку контрольных соотношений с помощью КОИБ
- Распечатать протокол УИК
- Сравнить данные распечатанного протокола с данными, содержащимися в ранее полученной распечатке результатов голосования по соответствующему округу
- Провести ручной подсчет голосов в случае несовпадения данных, содержащихся в распечатках и протоколе

На итоговом заседании УИК

- Подписать протокол № 1 и № 2 УИК об итогах голосования, заверить печатью УИК, указать дату и время подписания
- Выдать заверенные копии протоколов № 1 и № 2 лицам, присутствующим при подсчете голосов (по требованию)

